

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»

Утверждено

Решением Общего собрания
Трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 11»
протокол № 4
от 08.11.2019 года

Введено в действие

Приказ № 104
от 14.11.2019 года
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11»
Сороко М.А.



Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее - Учреждение).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления, объединяющим всех работников Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.4. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления Учреждением;
- координация деятельности органов самоуправления Учреждением;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждением его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и принятие положений и иных локальных нормативных актов, принимаемых в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением, заместителей и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников Учреждения;
- выборы членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим, коллегиальными органами управления Учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4. Председателем Общего собрания является заведующий Учреждением, который выполняет функции по организации работы собрания и ведению его заседания.

5.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается ответственный секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если в нём участвуют не менее 2/3 общего числа работников Учреждения.

- 5.8. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.10. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждением.
- 5.11. Решение Общего собрания обязательно к выполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.12. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, совета педагогов, либо по инициативе большинства работников Учреждения.
- 5.13. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленным за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива и приглашенных лиц;
- принятые решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (**5 лет**) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет ответственный секретарь Общего собрания.