

# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»

**Утверждено**  
Решением Общего собрания  
Трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 11»  
протокол № 4  
от 08.11.2019 года

**Введено в действие**  
Приказ № 104  
от 14.11.2019 года  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11»  
  
Сороко М.А.



## **Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.20Юг «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее Учреждение).

1.2. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11», взаимодействия Учреждения и родительской общественности.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, уставом Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### **2. Цели и основные задачи Совета**

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения, реализации его прав в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении, целевым расходованием финансовых средств Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи Учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий.

### **3. Компетенция Совета**

#### **3.1. Совет:**

- определяет перспективные направления деятельности и развития Учреждения, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития;
- по представлению педагогического совета Учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;
- участвует в подготовке и согласовывает отчет о деятельности Учреждения для опубликования его на официальном сайте;
- согласовывает локальные акты Учреждения в рамках своей компетенции;
- рассматривает вопросы по повышению эффективности финансово экономической деятельности Учреждения, в том числе о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения;
- согласовывает по представлению заведующего план финансово хозяйственной деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных Учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении Учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- заслушивает отчёты заведующего и заместителей, относящиеся к компетенции Совета Учреждения;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;
- заслушивает информацию заведующего о соблюдении прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

3.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации и родительской общественности предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательного процесса;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, охране и укреплению здоровья воспитанников Учреждения;
- привлечения внебюджетных средств, в том числе благотворительных;
- осуществления иных направлений деятельности Учреждения.

3.3. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса Учреждения.

#### **4. Права и обязанности Совета**

4.1. Совет имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательного процесса, совершенствовании его в дошкольном образовательном учреждении на заседания Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, методических объединений, Родительского совета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления, участников воспитательно-образовательного процесса;
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

4.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета дошкольного образовательного учреждения;
- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий для воспитанников образовательного учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

4.3. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять данное Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательного процесса Учреждения.

#### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет состоит из родителей (законных представителей) воспитанников; работников Учреждения; представителя (доверенное лицо) Учредителя; представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, в том числе организаций, состоящих с Учреждением в сетевом взаимодействии.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием:

- на общем родительском собрании Учреждения - представители родителей (2 человека);
- на общем собрании трудового коллектива – представители от трудового коллектива (2 человека).

Заведующий является членом Совета, но не может быть избран его председателем. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя ДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;

5.4. Совет избирается на два года. Допускается проведение дополнительных выборов по мере необходимости (при выбытии из Совета его членов) в предусмотренном для выборов порядке.

Член Совета выводится из состава Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении заведующего Детским садом или работника, избранного членом Совета;
- в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- если член Совета Учреждения не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин).

5.5. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета.

5.6. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.7. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.8. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.9. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

5.10. Совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет Учреждения может собираться по инициативе заведующего, общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, решения общего родительского собрания.

5.11. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.12. Решение Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 2/3 его состава.

5.13. Решение Совета принимается простым большинством голосов открытым голосованием, и является правомочными при участии на его заседании более половины членов Совета, и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

5.14. Решения Совета оформляются протоколом.

5.15. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета дошкольного образовательного учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Ответственность Совета**

6.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- компетентность принимаемых решений;

6.2. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательного процесса.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1 Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания;
- итоги голосования;
- решения.

7.3. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.4 Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.5. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.