

Утверждено
Советом педагогов
МБДОУ «Детский сад № 11»
протокол № 2
от «04» сентября 2019 г.

Введено в действие
Приказ № _____
от _____ 2019 год.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 11»

Сороко М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, объединяющим всех педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными целями Педагогического совета являются:

- повышение качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения;
- повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики по вопросам дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения, разработка образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений современной педагогической науки, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического Совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ, рабочих программ педагогических работников для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательные отношения, организацию и осуществление образовательного процесса, в том числе дополнительной образовательной деятельности бесплатной и платной по конкретным образовательным программам;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- согласование критериев и показателей деятельности педагогических работников Учреждения для осуществления выплат стимулирующего характера;
- обсуждение, рассмотрение и принятие годового плана на текущий год и анализа результатов работы педагогического коллектива за прошедший учебный год;
- осуществление контроля за выполнением решений предыдущих заседаний педагогических советов;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, а также администрация Учреждения.

4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, педагоги школ, медицинские работники, представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет действует бессрочно.

4.4. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь, председатель Педагогического совета работают на общественных началах.

4.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.6. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

4.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года.

4.8. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе заведующего либо большинства педагогических работников.

4.9. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

4.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.11. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.12. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.13. Решение Педагогического Совета вступает в силу после издания заведующим Учреждением соответствующего локального акта распорядительного или нормативного характера

4.14. Ответственным за выполнение решений педагогического совета является председатель.

4.15. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5. Права и ответственность Педагогического Совета

5.1 Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического Совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5.4 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно, согласно номенклатуре дел.

6.6. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.