



Прокуратура
Российской Федерации
Прокуратура
Тверской области
Торжокская межрайонная
прокуратура

ул. Луначарского, д. 10, г. Торжок
Тверская область, 172002

02.05.2014 № 38

Заведующей МБДОУ «Детский сад
№11»

Пашковой О.С.

ул. Луначарского, д. 134 а г. Торжок,
Тверская область, 172010

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений законодательства,
регламентирующего обеспечение открытости и
доступности сведений на официальном сайте в
сети «Интернет»

Межрайонной прокуратурой проведена проверка соблюдения МБДОУ «Детский сад №11» законодательства об обеспечении открытости и доступности сведений об образовательном учреждении, по результатам которой установлены факты нарушения указанного законодательства.

Согласно п. 21 ч. 3 ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

В соответствии с ч. 1 ст. 29 Закона образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

В силу ч. 3 указанной статьи информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации

Пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила) определен перечень информации и документов, подлежащих размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Согласно п. 8 Правил информация, указанная в пунктах 3 - 5 Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату

ТЖ* 008570

представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года № 785 утверждены Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (далее – Требования).

Согласно п. 2 Требований для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы.

Пунктом 3 Требований применительно к общеобразовательной организации определены следующие наименования подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации», а также перечень информации и документов, которые подлежат включению в такие подразделы:

- подраздел «Основные сведения» (главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты);

- подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» (главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии));

- подраздел «Документы» (на главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы: а) в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; б) отчет о результатах самообследования; в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний);

- подраздел «Образование» (подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с

приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение));

- подраздел «Образовательные стандарты» (подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации);

- подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (главная страница подраздела должна содержать следующую информацию: а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты; б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности);

- подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» (главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- подраздел «Платные образовательные услуги» (подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг);

- подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» (главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года);

- подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» (главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Проведенной межрайонной прокуратурой проверкой установлено, что в нарушение вышеназванных норм действующего законодательства на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №11» в подразделе «Документы» содержится ряд неактуальных в настоящее время локальных актов, документов, а также не указаны предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении.

Кроме того, подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» на сайте отсутствует.

Несоблюдение требований к структуре официального сайта образовательного учреждения нарушает права как обучающихся образовательного учреждения, их родителей, законных представителей, так и иных граждан на доступ к информации о его деятельности, что свидетельствует о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей лицами, ответственными за данное направление деятельности и ненадлежащего контроля со стороны руководства.

В соответствии со ст.21 ТК РФ работник обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, соблюдать трудовую дисциплину и выполнять установленные нормы труда.

Согласно ст.22 ТК РФ работодатель имеет право требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей.

В соответствии со ст.192 ТК РФ работодатель за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, имеет право применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора или увольнения в порядке, установленном трудовым законодательством.

В целях устранения причин и условий, способствующих нарушению действующего законодательства, полагаю целесообразным рассмотреть вопрос о привлечении виновных работников к дисциплинарной ответственности.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 24 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление, принять конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

2. О времени и месте рассмотрения представления, в целях обеспечения возможности участия работников прокуратуры в его рассмотрении, сообщить в Торжокскую межрайонную прокуратуру.

3. О результатах принятых мер при рассмотрении представления сообщить Торжокскому межрайонному прокурору в письменной форме в установленный законом месячный срок.

Заместитель межрайонного прокурора

младший советник юстиции

 А.В. Попович