

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1026901913092 представлен при
 внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
 ГРН 2006900200124

15.09.2020 г. подписан
 усиленной квалифицированной
 электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 50E08200A6AB67A347E0F7073A13AD48
 Владелец: Макарова Елена Анатольевна
 Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
 Действителен с 23.04.2020 по 23.04.2021

Утверждены
 приказом Управления образования
 администрации города Торжка
 Тверской области
 от 18.09.2020 № 153



**Изменения в Устав
 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад № 11», утвержденный приказом Управления образования
 администрации города Торжка от 14.10.2015 № 218**

1. Абз.1 пункта 1.2 Устава изложить в следующей редакции:
 «Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Торжок Тверской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации города Торжка (далее – Учредитель) в соответствии с переданными полномочиями.».
2. Абз.2 пункта 1.4 Устава изложить в следующей редакции:
 «Учреждение по типу является дошкольной образовательной организацией».
3. Пункт 1.17 Устава изложить в следующей редакции:
 «В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями Законодательного Собрания Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тверской области, приказами и постановлениями Министерства образования Тверской области, Уставом муниципального образования город Торжок, решениями Торжокской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Торжка, Положением об Управлении образования администрации города Торжка, приказами Управления образования администрации города Торжка, а также настоящим Уставом.».
4. Пункт 2.2 Устава изложить в следующей редакции:
 «Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеразвивающие программы.».
5. Абз. 4 пункта 2.4 Устава изложить в следующей редакции:
 «воспитание, обучение, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев при наличии в Учреждении условий для содержания и воспитания детей раннего возраста, до прекращения образовательных отношений;».
6. Пункт 3.4 Устава изложить в следующей редакции:

«Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы,
- за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы,
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ,
- качество образования воспитанников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.».

7. Пункт 4.1 Устава изложить в следующей редакции:

«Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.».

8. Пункт 5.2 Устава изложить в следующей редакции:

«В Учреждение принимаются дети в возрасте от двух месяцев при наличии в Учреждении условий для содержания и воспитания детей раннего возраста, до прекращения образовательных отношений.».

9. Абз.4 пункта 5.3 Устава изложить в следующей редакции:

«Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.».

10. Пункт 5.5 Устава изложить в следующей редакции:

«При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.».

11. Абз.1 пункта 5.6 Устава изложить в следующей редакции:

«Преимущественное право при зачислении в Учреждение имеют категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в случае, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.».

12. Пункт 7 Устава изложить в следующей редакции:

«7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности

Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления являются: Общее собрание трудового

коллектива, Совет учреждения, Педагогический совет. Структура, компетенция органов управления, порядок их формирования, сроки полномочий определяются настоящим Уставом, Положением (локальным актом), разрабатываемым и утвержденным Учреждением».

7.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом коллегиального управления, объединяющим всех работников Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.1. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.

7.2.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и принятие положений и иных локальных нормативных актов, принимаемых в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- заслушивание отчетов заведующего Учреждением, заместителей и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

- выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников Учреждения;

- выборы членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим, коллегиальными органами управления Учреждения.

7.2.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.2.4. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.2.5. Председателем Общего собрания является заведующий Учреждением, который выполняет функции по организации работы собрания и ведению его заседания.

7.2.6. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается ответственный секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

7.2.7.Общее собрание считается правомочным, если в нём участвуют не менее 2/3 общего числа работников Учреждения.

7.2.8.Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7.2.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

7.3.Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития Учреждения, взаимодействия Учреждения и родительской общественности.

7.3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определяет перспективные направления деятельности и развития Учреждения, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития;
- участвует в подготовке и согласовывает отчет о деятельности Учреждения для опубликования его на официальном сайте;
- согласовывает локальные акты в рамках своей компетенции;
- рассматривает вопросы по повышению эффективности финансово экономической деятельности Учреждения, в том числе о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- согласовывает по представлению заведующего план финансово хозяйственной деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей;
- заслушивает отчёты заведующего и заместителей, относящиеся к компетенции Совета Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;
- заслушивает информацию заведующего о соблюдении прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

7.3.2.Совет Учреждения состоит из родителей (законных представителей) воспитанников; работников Учреждения; представителя (доверенное лицо) Учредителя Учреждения; представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, в том числе организаций, состоящих с Учреждением в сетевом взаимодействии.

Представители с правом решающего голоса избираются в совет Учреждения открытым голосованием:

- на общем родительском собрании Учреждения - представители родителей (2 человека);
- на общем собрании трудового коллектива – представители от трудового коллектива (2 человека).

Заведующий является членом Совета Учреждения, но не может быть избран его председателем. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.3.3.Совет Учреждения избирается на два года. Допускается проведение дополнительных выборов по мере необходимости.

7.3.4. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет Учреждения может собираться по инициативе заведующего, общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, решения общего родительского собрания.

7.3.5. Решение Совета Учреждения является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 2/3 его состава.

7.3.6. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов открытым голосованием, и является правомочными при участии на его заседании более половины членов Совета, и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

7.4. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, объединяющим всех педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

7.4.1. Основными целями Педагогического совета являются:

- повышение качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения;
- повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

7.4.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ, рабочих программ педагогических работников для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательные отношения, организацию и осуществление образовательного процесса, в том числе дополнительной образовательной деятельности бесплатной и платной по конкретным образовательным программам;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- согласование критериев и показателей деятельности педагогических работников Учреждения для осуществления выплат стимулирующего характера;
- обсуждение, рассмотрение и принятие годового плана на текущий год и анализа результатов работы педагогического коллектива за прошедший учебный год;
- осуществление контроля за выполнением решений предыдущих заседаний педагогических советов;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

7.4.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, а также администрация Учреждения. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, педагоги школ, медицинские работники, представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

7.4.4. Педагогический совет действует бессрочно.

7.4.5. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Секретарь, председатель Педагогического совета работают на общественных началах.

7.4.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе заведующего либо большинства педагогических работников.

7.4.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

7.4.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7.4.9. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

7.5. В Учреждении могут создаваться родительские советы групп и родительский совет Учреждения, которые обладают правами совещательного органа, а также может действовать профессиональный союз работников. Родительские советы групп и Учреждения действуют на основании соответствующих положений, утверждаемых советом Учреждения.

7.6 Учредитель:

- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального образования город Торжок;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования город Торжок, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- решает вопрос об устройстве ребенка в муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия мест в организации с учетом закрепленной территории;
- обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование соответствующей

лицензии, лишение ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях;

- осуществляет контроль за надлежащим использованием имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных организаций, благоустройством их территорий в рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- осуществляет контроль за соблюдением условий сдачи в аренду помещений и иных объектов, находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных организаций;

- рассматривает обращения граждан по вопросам функционирования системы образования;

- организует и проводит в пределах своей компетенции экспертную оценку Уставов, учебных планов и программ муниципальных образовательных организаций, иных документов, регламентирующих образовательный процесс в муниципальных образовательных организациях;

- осуществляет информационно-правовое обеспечение муниципальных образовательных организаций, издает нормативные документы в пределах своей компетенции;

- координируют работу по организации питания учащихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций;

- защищает права детей и родителей на выбор форм обучения в муниципальных образовательных организациях;

- ведет прием заявлений, постановку на учет, в том числе посредством электронной очереди, и направляет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования детей;

- осуществляет представление и выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- выполняет иные, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тверской области, приказами и постановлениями Министерства образования Тверской области, Уставом муниципального образования город Торжок, решениями Торжокской городской

Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Торжка полномочия в установленной сфере деятельности.».

7.7. Заведующий, прошедший аттестацию, осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Торжокской городской Думы, постановлений и распоряжений администрации города Торжка, приказов Учредителя, настоящего устава и трудового договора. Заведующий подотчетен в своей деятельности Главе администрации города Торжка, Учредителю и органу по управлению муниципальным имуществом.

7.7.1. «Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Управления образования администрации города Торжка. Управление образования администрации города Торжка заключает, прекращает трудовой договор с Заведующим Учреждения, а также вносит в него изменения. Срок полномочий Заведующего Учреждения определяется трудовым договором с ним.».

Заведующий осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

7.7.2. Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения и представляет его в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности без доверенности, выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет формирование контингента воспитанников в пределах группы;
- определяет структуру Учреждения, планирует и организует работу Учреждения и образовательного процесса, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение Совету педагогов и организует ее реализацию;
- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей;
- организует выполнение муниципального задания, работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- готовит и представляет Совету педагогов письменный отчет по итогам учебного и финансового года;
- устанавливает и изменяет штатное расписание; в соответствии с трудовым законодательством РФ принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Учреждения;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;
- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, является получателем бюджетных средств, открывает счета в органах

казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы, обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство; ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета педагогов и Учредителя.

7.7.3. Заведующий несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление или представление недостоверных и неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Комитет по управлению имуществом г. Торжка.

7.7.4. Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующим законодательству.

7.7.5. Убытки, причиненные Учреждению виновными действиями (бездействием) его руководителя, возмещаются им в соответствии с нормами действующего законодательства.».